

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение

Шалкинская средняя школа

Приказ

От 31.08.2021 г. № 129

О режиме работы учреждения.

Для четкой организации труда учителей, учеников, технического персонала

Приказываю:

1. Установить следующий режим работы школы:

- обучение в 2021-2022 учебном году учащихся 1-11 классов по пятидневной учебной неделе

* вход учащихся в здание школы 7-30
* утренняя зарядка 8-00 – 8-10
* начало занятий 8 – 10
* еженедельная общешкольная линейка в понедельник 8 - 00 - 8 – 20
* еженедельно общешкольная политинформация во вторник 7-50 – 8-10 /на время карантина по класса/
* Расписание звонков на уроки

1 урок - 8-10 – 8-55 - перемена 20 минут

2 урок - 9-15 – 10-00 - перемена 10 минут

3 урок - 10-10 – 10-55 - перемена 10 минут

4 урок - 11-05 - 11-50 - перемена 20 минут

5 урок - 12-10 - 12-55 - перемена 10 минут

6 урок - 13-05 - 13-50 - перемена 10 минут

7 урок - 14-00 – 14-45

2. С начала занятий в классах учитель-предметник включает рецикулятор и выключается по окончании занятий. По окончании урока учитель и ученики выходят из кабинета. Учитель организовывает проветривание кабинета. Учитель, классный руководитель, дежурный учитель выходят в коридор и обеспечивают дисциплину и порядок на уроках и этажах, несут ответственность за поведение детей.

3.Определить посты учеников дежурного класса по школе:

* вход в школу
* гардероб
* столовая
* на этажах

Дежурный класс обеспечивает дисциплину учащихся, санитарное состояние школы, сохранность имущества, экономию тепла и электроэнергии.

Дежурство классов организуется по графику. Класс дежурит по неделе, отчитывается на общешкольной линейке, ответственность за организацию дежурства возлагается на классного руководителя.

4. Уборку кабинетов, закрепленных участков двора и помещений, производить ежедневно. Генеральную уборку проводить в пятницу каждой недели.

5. Учителя дежурят по школе по следующему графику:

понедельник Алемаскина З.Г.., Парамонова К.А.,

вторник Захарова Л.Н., Бурина В.А.

среда Демидова Н.М., Сетежева Н.А.

четверг Паненко С.Н., Сумбаева Е.И.

пятница Феоктистова К.Ю.

6. Администрация школы дежурит по следующему графику:

Понедельник Козихина Л.В... Четверг Козихина Л.В.

Вторник Демидова Т.Н. Пятница Козихин Н.А.

Среда Родионова Л.И.

7. Учитель, ведущий последний урок, выводит детей этого класса в раздевалку и присутствует там до ухода из здания всех детей.

8. Время работы каждого учителя - за 15 минут до начала своего первого урока. Дежурство учителей начинается за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока.

9. Все учащиеся школы аттестуются согласно закону «Об образовании в РФ», Устава школы. Сроки каникул в соответствии с годовым календарным учебным графиком.

10. Внесение изменений в классные журналы /зачисление и выбытие учеников/ вносит только классный руководитель по указанию директора школы.

11. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия без разрешения администрации школы. С каждым случаем отсутствия ученика в школе или его опоздания на урок классный руководитель и заместитель директора по УВР выявляют причины отсутствия и определяют меры воздействия на учащегося.

12. Работа спортивных секций, кружков, кабинета информатики, учебных мастерских допускается только по расписанию, утвержденному директором школы.

13. В каждом учебном кабинете закрепить за учениками постоянное рабочее место с целью их материальной ответственности за сохранность мебели, не допускать на занятия в верхней одежде и в первой обуви.

14. Всем учителям обеспечить прием и сдачу учебного кабинета между уроками в течение всего учебного года. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества несет полную ответственность / в том числе и материальную/ учитель, работающий в этом помещении.

15. Курение работникам школы и ученикам в школе и на территории школы категорически запрещено.

16. Ведение дневников считать обязательным для каждого ученика, начиная со 2 класса.

17. Определить время завтраков детей:

* 1 – 11 класс 8-55 – 9-15 1 большая перемена
* Время обеда
* 1–11 класс 11-50 - 12-10 2 большая перемена

Классный руководитель, дежурный учитель сопровождает детей в столовую и обеспечивает порядок.

Прием пищи детьми дошкольной группы производится в присутствии воспитателей и их помощников в соответствии с режимом дня.

18. Посторонние лица не допускаются на уроки без разрешения директора.

19. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.

20. Проведение экскурсий, походов, выезды учащихся на соревнования разрешается только после издания соответствующего приказа директором школы.

Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет тот учитель, воспитатель или любой другой сотрудник школы, который назначен приказом директора.

21. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей, воспитателей дошкольной группы за охрану и здоровье детей во время их пребывания в здании школы, на её территории во время прогулок, экскурсий, при проведении внеклассных мероприятий.

22.В условиях возникновения и распространения COVID-19 педагогам руководствоваться Памяткой по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVIL-19 /Приложение № 1 /

23. Контроль за приказом оставляю за собой.

Директор школы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Козихина Л.В./

С приказом ознакомлена: